

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики

Целью проведения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора, а также сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения их выпускных квалификационных работ, апробация положений выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы);
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Преддипломная практика проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения и в 9 семестре у студентов очно-заочной формы обучения. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Гражданское право, Гражданский

процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Международное право, Право социального обеспечения, Налогообложение в субъектах РФ, Профессиональная этика, Муниципальное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Правоохранительные органы, Оказание бесплатной юридической помощи по защите конституционных прав личности, Земельное право, Предпринимательское право, Семейное право и т.д.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые необходимы в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для государственной итоговой аттестации.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1опк2 Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права; ИД-2 опк2 Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права; ИД-3 опк2 Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ПК-1 способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции	ИД-1пк1 Знать основные юридические конструкции ИД-2пк1 Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-3пк1 Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций
ПК-2 способность разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы,	ИД-1пк2 Знать структуру, содержание, основы оформления правоприменительных актов, а также иных

<p>связанные с применением норм права</p>	<p>документов, связанных с применением норм права ИД–2ПК2 Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах ИД–3ПК2 Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p>
<p>ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ИД–1ПК3 Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2ПК3 Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия ИД–3ПК3 Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-4 способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД–1ПК4 Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения ИД–2ПК4 Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности ИД–3ПК4 Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-5 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИД–1ПК5 Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности ИД–2ПК5 Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания ИД–3ПК5 Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>
<p>ПК-6 способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах</p>	<p>ИД–1ПК6 Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2ПК6 Уметь применять процессуальное законодательство для осуществления правоприменительной деятельности ИД-3 ПК6</p>

	Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах
ПК-7 способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1пк7 Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи ИД-2пк7 Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности ИД-3пк7 Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
6	216	4

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.